

Guatemala, 31 de octubre 2014.  
Informe 10-2014.

**Licenciada Rosa María Chan**

Vice Ministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 260 -2014 y Acuerdo Ministerial No. 29-2014, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0058 Serie B.

**Actividades Realizadas:**

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Correspondencia
- 4- Elaboración mensual del Boletín de Nuevas Adquisiciones
- 5- Ejemplares trabajados para elaboración del Boletín
- 6- Temas seleccionados para elaboración del Boletín
- 7- Se corrieron tomos por ubicación de espacio en varios anaqueles
- 8- Indización de revistas varios tomos
- 9- Ingreso al inventario varios tomos por orden alfabético, numérico y Cronológica, en correlativos
- 10- Elaboración de fichas hemerográficas

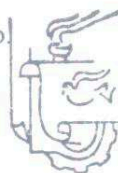
**Resultados Obtenidos:**

- |     |     |
|-----|-----|
| 1-  | 87  |
| 2-  | 42  |
| 3-  | 14  |
| 4-  | 1   |
| 5-  | 48  |
| 6-  | 213 |
| 7-  | 148 |
| 8-  | 100 |
| 9-  | 63  |
| 10- | 75  |

Observaciones: Incisos: 1, 2, y 3, 5, y 6 cuantitativamente varía cada mes

  
Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.



  
María Eugenia Borjillo  
Directora General  
Hemeroteca Nacional  
Clemente Marroquín Rojas